

PROTOCOLO INFORMATIVO

CELEBRACIÓN POR VIDEOCONFERENCIA DA ASEMBLEA XERAL ORDINARIA DO 1º SEMESTRE DE 2021, DO COLEXIO OFICIAL DE ENXEÑEIROUS TÉCNICOS AGRÍCOLAS E PERITOS AGRÍCOLAS DE A CORUÑA E PONTEVEDRA (COETAAC)

Se redacta, e achega, o presente protocolo en relación á convocatoria enviada o pasado 27 de novembro para celebrar de forma telemática a Asemblea Xeral Ordinaria do 1º semestre de 2021, que terá lugar o luns, 28/06/21 ás 19:30 horas en segunda convocatoria.

As indicacións para que a Xunta de Goberno e os demais asistentes á Asemblea se conecten á aplicación informática de videoconferencia que se utilizará (Cisco Webex), e participen na reunión exercendo os seus dereitos de voz e voto, son as seguintes:

1. Empregarase a aplicación de videoconferencia CISCO WEBEX, e para ao acceso á mesma, remitirase, con carácter previo, ao enderezo de correo electrónico sinalado (ata o 24 de xuño) por cada participante unha ligazón para efectuar a conexión telemática. O acceso á reunión funciona directamente pulsando a ligazón e seguindo os pasos que se indican, aínda que tamén é posible a descarga integral do programa (recomendada, pero non imprescindible, para un mellor funcionamento).

É posible utilizala en calquera navegador de internet, salvo Internet Explorer. Recómananse Google Chrome ou Mozilla Firefox.

Para o acceso, e manexo das súas funcións principais (audio, vídeo, compartir contidos, chat para a petición de palabra, etc.) se incorporan anexas ao presente unhas instrucións básicas con capturas de pantalla.

É conveniente que antes do inicio formal da reunión cada asistente comprobe o correcto funcionamento de micrófono, altofalante/s e/ou cámara. Tamén é posible, xusto antes do acceso á reunión, unha vez iniciado o proceso, identificarse.

2. O Secretario do Colexio pasará lista dos asistentes ao inicio da reunión, para comprobar que están conectados, e asisten á reunión telemática, podendo solicitar a acreditación da identidade mediante exhibición do DNI ou carné colexial.

Tal e como se desenvolven historicamente as nosas reunións, non se considera necesario, a priori, designar moderador, pero podería facerse chegado o caso.

3. A palabra pedirase, exclusivamente, ao través da utilidade de chat da aplicación CISCO WEBEX, así como a posibilidade de expor algún documento (*vid. Infra*).

Ao comezo da Asemblea, cada asistente activará na súa xanela de participante a opción de "Silenciar". Cando lle sexa outorgada a palabra, abrirá o seu micrófono desactivando dita opción (*ver instrucións anexas*).

Non é obrigatorio, aínda que si recomendable para un mellor funcionamento da conexión múltiple por videoconferencia, que se apague a cámara mentres non se estea no uso da palabra. Só deberían permanecer acesas, e emitindo imaxe, con carácter permanente as cámaras do Presidente, o Secretario do Colexio, o moderador da reunión (se fora designado para iso) e o colexiado/a que estea no uso da palabra (*ver instrucións anexas*).



4. Nas votacións, o Secretario do Colexio irá dando paso a cada colexiado, abrindo aqueles a súa cámara e micrófono (*ver instrucións anexas*) para a emisión del voto (afirmativo, negativo ou en branco), ou expresión de abstención, que constará nominadamente en acta, de conformidade co previsto nos Estatutos Colexias.
5. Unha recompilación da documentación preceptiva para a Asemblea (neste caso só a acta da reunión de 17 de setembro) se atopará ao dispor dos interesados na parte privada da nosa páxina web. Tamén poderá ser compartida na reunión, si así se considera.

Durante a reunión, o Presidente poderá mostrar documentación relativa ao asunto da orde do día tratado, mediante a opción “Compartir contenido”. Esta opción tamén poderá ser utilizada polo resto de asistentes, aínda que para iso deberán solicitálo previamente a mediante o chat da aplicación.
6. A hora prevista de finalización da reunión é ás 21:30 h, salvo que se finalice antes.
7. En caso de resultar necesario, empregaranse o resto de utilidades de que dispón a aplicación CISCO WEBEX, para un mellor desenvolvemento da Asemblea.
8. A reunión será gravada integramente, quedando o arquivo resultante baixo custodia do Secretario do Colexio na forma prevista na lexislación supletoria sobre réxime xurídico do sector público. Si alguén non está conforme con ser gravado/a, deberá comunicalo xunto co enderezo de correo-e ao que dirixir a invitación, permanecerá coa cámara apagada e o seu micrófono silenciado, e en caso de querer intervir, advertirá deste feito para poder suspender a gravación durante a súa intervención.



COETAAC.