



**COLEXIO OFICIAL DE
ENXEÑEIROS TÉCNICOS AGRÍCOLAS**

A CORUÑA

PONTEVEDRA

Av. Barrié de la Maza, 17-1º C
15003 – A CORUÑA
Telf. 981 22 60 27
Fax. 981 22 41 38
e-mail: colegio@coitagalicia.org
www.coitagalicia.org

D. Fernando Bellón Valentí, mayor de edad, con D.N.I. número 32.830.350-N, Secretario del Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos Agrícolas y Peritos Agrícolas de A Coruña e Pontevedra (en adelante COITAAC), con sede en Barrié de la Maza, número 17, 1º C, C.P.15003 - A Coruña.

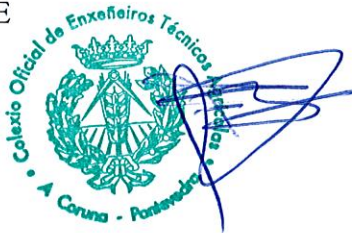
CERTIFICA

Que en la Asamblea General Ordinaria, del primer semestre de 2013, celebrada el 10 de junio de 2013, en los salones del Hotel Husa Santiago Apóstol, formando parte de la orden del día, en su punto 4º, se procedió a la votación y aprobación de la revisión de las normas de presentación de trabajos profesionales para su posterior visado, “Normas de Presentación de trabajos 2013”, con el voto favorable de todos los asistentes.

Lo que certifica, a los efectos oportunos, en A Coruña a 22 de junio de 2013.

EL SECRETARIO

Vº. Bº.: EL PRESIDENTE



Fdo.- Fernando Bellón Valentí

Fdo.- Rafael J. Muiños Moreno.



DELEGACIÓN

PONTEVEDRA: Soportais da ferrería Nº. 4, 2º D * Tfno. e fax: 986 846117 * 36002 Pontevedra.

RESUMO DAS NORMAS DE PRESENTACIÓN de TRABALLOS PROFESIONAIS

**COLEXIO OFICIAL DE
ENXEÑEIROS TÉCNICOS AGRÍCOLAS
(A CORUÑA - PONTEVEDRA)**

Xuño 2013



**COLEXIO OFICIAL DE
ENXEÑEIROS TÉCNICOS AGRÍCOLAS
(A CORUÑA - PONTEVEDRA)**

0. INTRODUCCIÓN

O obxectivo do presente documento é dotármonos dun resumo das normas mínimas, á hora de someter os traballos profesionais ao trámite do visado, e que estas sirvan para mellorar a calidade, a imaxe dos traballos, e acadar unha certa homoxeneidade nalgúns aspectos.

As normas de visado deste colexio oficial editadas e aprobadas no ano 2008, terán a vixencia naqueles puntos onde non se opoñan ás actuais e ás demais normativas xerais ou específicas que esteñan en vigor.

A presente actualización das normas de visado foron estudadas e sometidas a aprobación pola Xunta de Goberno en sesión celebrada o _____; serán tidas en conta por parte de tódolos colexiados que asinen traballos profesionais pertencen ou non a este Colexio.

O seu cumprimento será comprobado polos responsable de visado de cada unha das sedes colexiais, rexeitando aqueles que, a xuízo dos mesmos, non acaden os mínimos precisos para o outorgamento do visado colexial, ben pola súa presentación ben polos seus contidos.

Este documento está aberto ás modificacións que a Xunta de Goberno puidera introducir por mor da aprobación de novas normativas, ou por considerar que poidan influír na mellora técnica ou de presentación dos documentos.

Asimesmo, o R.D. 1000/2010 que entrou en vigor o 1 de outubro de 2010, define os traballos profesionais con visado colexial obrigatorio.

Establece ademais a obrigatorialidade de presentar unha petición expresa do visado asinada polo promotor, para aqueles traballos non incluídos dentro do R.D. Para facilitar este trámite aos colexiados achégase nos anexos finais a documentación necesaria.

1. PRESENTACIÓN DE LOS TRABAJOS

1. Todo traballo realizado polos colexiados terá como trámite previo, a redacción e a sinatura da "Ficha Regulamentaria de Encargo de Traballos" coa petición do visado, de ser o caso, en triplicado exemplar deberá presentarse no Colexio xunto co traballo a Visar para ser cumprimentada.
2. É recomendable que o colexiado teña subscrito un Seguro de Responsabilidade Civil e de Defensa.
3. Os documentos do traballo profesional, que poderán ser encadernados xuntos ou separadamente en función das súas dimensións, deberán de constituír un elemento único por cada copia, de forma que no caso de encadernarse separadamente deberán de agruparse nunha carpeta ou caixa arquivadora de proxectos. No caso de presentarse en formato dixital xérase un único documento por visado e soporte.

4. Os Proxectos deberán ser entregados completos con todos os seus anexos e tódalas copias visadas deberán ser iguais. Os diferentes documentos do proxecto deben encadernarse de tal forma que sexan presentados de maneira atractiva en forma de libro ou de calquera dos múltiples procedementos que se seguen para estes menestres. **NON SE ADMITIRÁN FOLLAS SOLTAS.** Para os proxectos, recoméndase as encadernacións rixidas ou semirixidas que faciliten a súa conservación e arquivo, tanto nos organismos receptores como nas sedes do Colexio, das copias de custodia. Os traballos entregados en C.D. Deberán ir incluídos nunha funda ou caixa para evitar deterioracións e igualmente identificados e asinados e deben conter un único documento en pdf securizado.
5. A portada do traballo profesional, que será obrigatoria en tódolos traballos incluídos os dixitais, ou no seu caso de cada elemento encadernado separadamente, incluída a carpeta ou caixa arquivadora, levará impresa todos os seguintes campos:
 - Título do traballo, completo ou da forma mais concreta posible
 - Localización do traballo (lugar, parroquia, concello e provincia)
 - Nome do cliente ou promotor.
 - Nome do autor/es, baixo o epígrafe " Enxeñeiro/a Técnico Agrícola" e debaixo "Colexiado/a nº xxx del Colegio Oficial de Enxeñeiros Técnicos Agrícolas ao que pertence".
 - Mes e ano no que se redactou.
5. No caso de que o traballo redactárase en colaboración con outros Enxeñeiros ou profesionais, figurarán na portada tódolos autores, nome e titulación co mesmo tipo de tamaño de letra.
6. No caso de que o Enxeñeiro Técnico Agrícola redactor do traballo estea incorporado a un equipo ou gabinete poderá incluírse na portada o seu nome e/ou anagrama, cumprimentando, en todo caso, o que reflexa no punto anterior. En todo caso, o Enxeñeiro Técnico Agrícola asinará unicamente en calidade de tal, sen admitirse que faga constar outro título ou condición de xerarquía ou emprego dentro da firma comercial.
7. Tódalas páxinas e planos irán numerados correlativamente, o menos en cada un dos documentos a que se fai referencia anteriormente, e se referenciarán nun índice xeral e outro por documento.
8. O texto deberá ir xustificado e cos marxes suficientes para que o encadernarse quede totalmente lexible. Rexeitarase na súa totalidade calquera exemplar de traballo profesional que leve emendas, raspaduras ou tachaduras nos Planos ou noutros documentos, aparezan fotocopias de sinaturas, ou cando se falte o decoro na presentación dos mesmos.
9. Deberán datarse de forma obrigatoria con indicación do municipio onde resida o Enxeñeiro redactor con indicación de " El/la Inxeniero/a Técnico Agrícola ", sinatura , pé de sinatura e " Colexiado/a nº xxx do Colexio Oficial de Enxeñeiros Técnicos Agrícolas de..." nas seguintes páxinas:
 - A última páxina da Memoria
 - A última páxina do Prego de Condicións

- En tódalas páxinas do cadro de Prezos en letra (rúbrica) e na derradeira do Presuposto Xeral
 - En tódolos planos
 - O Estudio Básico ou o Estudio de Seguridade e Saúde
 - Nos anexos ou nas conclusións ou resultado do traballo
 - Na folla de control do Código Técnico da Edificación
10. A sinatura deberá ser orixinal ou certificada, non admitíndose fotocopia nin calquera outro procedemento de reprodución da mesma.
 11. As fotocopias deberán ser perfectamente lexibles en tódolos exemplares do traballo que se presenten para o seu visado.
 12. En canto ó número de exemplares a presentar, terase en conta que en todos os casos serán facilitadas polo colexiado e que un deles permanecerá en custodia na sede do Colexio na que vaia a ser visado.
 13. O visado poderá tramitarse por vía telemática .
 14. Se respetaran as normas ortográficas. Los proxectos se rexiran por las normas ortográficas de la Real Academia Española, no caso de presentacións en Castelan, e según a Real Academia Galega no caso de presentar os traballos no idioma Galego.

2. RÉXIME DE AUTORIZACIÓNS EN SOLO RÚSTICO

A lei 9/2002 , de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia, modificada pola lei 15/2004, veñen a introducir unha serie de normas de obrigado cumprimento que afecta a tódalas partes implicadas no proceso da edificación, desde o promotor ata as administracións local e autonómica, pasando polo técnico autor do documento técnico (anteproxecto, proxecto, informe, etc) e tamén polo colexio profesional con competencia no visado.

Nesta normativa interna de visado, compre recoller algún dos preceptos que contén a devandita lei, que na súa totalidade debe ser tida en conta, como tódalas demais de aplicación, na redacción dos documentos técnicos que serán sometidos ao preceptivo trámite do visado colexial.

Como referente das presentes normas, deberase ter en conta no capítulo III a Sección 4ª *Solo Rústico*” da Lei 9/2002, ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia, e tendo en conta ademáis a Lei 15/2004, máis a Circular Informativa 2/2003 do 31 de xullo, sobre o réxime de autorizacións en solo rústico, nas que se especifican as regras a ter en conta sobre o outorgamento de licenzas, condicións das edificacións, distancias, etc.

Igualmente cómpre ter en conta a lei 2/2010, do 25 de marzo de medidas urxentes en materia de vivenda e solo, pola que se modifica a lei 9/2002, do 30 de decembro, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia, especialmente no que respecta ao capítulo III, Sección 4ª sobre solo rústico, mencionado anteriormente, e sobre as modificacións que apareceron na lei 6/2008, na súa disposición transitoria undécima, que agora volve modificarse.

3. ANTEPROXECTO

Para os efectos establecidos polo artigo 41.2º a) da Lei 9/2002 e posteriores modificacións, e nestas normas de visado, o anteproxecto deberá conter como mínimo a información que se especifica de seguido.

Debe conter al menos:

- Portada : Ver punto 5 das normas de entrega de traballos.
- Memoria
- Planos
- Presuposto
- Anexos

3.1.- MEMORIA

Describirá e xustificará o cumprimento do establecido pola Lei 9/2002.

3.2.- PLANOS

Planos de información e das construcións proxectadas.

Con carácter orientativo, considerarase que os planos son suficientes cando conteñan:

a) Plano de situación a escala mínima 1/5.000 ou outra que permita identificar suficientemente a parcela sobre a que se vai situar a edificación, as vías públicas de acceso, as edificacións e as características morfolóxicas do terreo e do medio circundante nun radio mínimo de 500 metros.

b) Plano de situación en relación co planeamento urbanístico vixente, obtido como copia do de cualificación do solo, sobre o que se sinalará a situación da parcela e da edificación que se pretende.

c) Plano acoutado da totalidade da parcela a escala mínima 1/500 ou outra que reflecta suficientemente a forma, dimensións, topografía e superficie do predio e os nomes dos propietarios estremeiros e se aprecien as edificacións existentes no interior da parcela, se é o caso, a posición das vías públicas de acceso indicando o seu largo, a situación exacta da edificación solicitada, acoutando as dimensións de tódalas edificacións existentes e proxectadas, a distancia a lindeiros e a eixes dos camiños, e a situación das instalacións ás que fai referencia o artigo 42.1º a).

d) Planos acoutados dos alzados e seccións significativas nos que se reflectan as alturas das construcións, a escala adecuada para que se aprecien os tratamentos das fachadas, a morfoloxía e tamaño dos ocos, as características estéticas e construtivas e os materiais e acabados exteriores, así como os valados e peches previstos para o predio.

e) Planos das cubertas en planta e seccións, a escala adecuada para que se poida apreciar a solución adoptada, a morfoloxía e características construtivas e os materiais e acabados previstos para esta.

f) Planos de cada unha das plantas da edificación solicitada.

g) Planos do estado actual e modificado dos perfís do terreo e da parcela nos que se aprecie se a localización e situación dos edificios é a mais apropiada para a maior redución do impacto visual e a menor alteración da topografía do terreo, así como as medidas adoptadas para minimizar a incidencia das instalacións sobre o territorio, describindo e xustificando graficamente os socalcamentos e os acabados dos socalcos, así como que se está respectando a condición de manter o estado natural dos terreos alomenos no 50% da súa superficie.

3.3.- PRESUPOSTO

Considerarase sempre como estimativo, baseado no tanteo de medicións e prezos.

3.4.- ANEXOS

Reportaxe fotográfica.

Igualmente, con carácter orientativo, entenderase suficiente a reportaxe fotográfica que conteña:

a) Fotografías tomadas desde o interior da parcela que, como mínimo, reflectan o existente cara ós catro ventos principais.

b) Fotografías das edificacións tradicionais existentes na zona, nas que se poidan apreciar as súas características volumétricas, tipolóxicas e de acabados.

c) Fotografía da parcela tomada desde a vía á que da fronte e na que se reflecta o seu estado actual.

Acreditación da superficie da parcela.

Para acreditar a superficie da parcela onde se vai situar a edificación, será suficiente achegar a certificación catastral descriptiva e gráfica da parcela que acredite a titularidade e superficie desta. No caso de que o solicitante non sexa o propietario poderá acreditar o seu dereito por calquera medio de proba admisible en dereito.

No caso de imposibilidade de presentar a certificación catastral achegarase documento emitido pola xerencia do catastro, no que se expresen as causas, xunto coa de medición realizada por técnico colexiado competente.

Para os efectos de cumprir a superficie mínima de parcela, a lei non admite a adscrición de varias parcelas e, neste caso, será necesario achegar a escritura de agrupación das parcelas estremeiras (artigo 42.1º d).

Para os efectos establecidos polo artigo 42.1º e), considérase suficiente achegar a certificación do Rexistro da Propiedade descriptiva da parcela e na que conste o seu titular e o compromiso de facer constar no rexistro os extremos indicados no citado precepto legal.

De non estar inscrita a parcela, se considerará suficiente achegar o título de propiedade (documento público) e nota do rexistro facendo constar que se está a tramitar a inmatriculación do predio.

Documento no que se formalicen os compromisos do interesado.

De conformidade co disposto polo artigo 42.1º a) e e), o promotor da autorización debe asumir ao seu cargo exclusivo o compromiso de resolver os servizos necesarios e infraestruturas necesarias para a implantación da actividade solicitada, de presta as garantías que lle sexan esixidas pola Administración e de facer constar no Rexistro da Propiedade a vinculación do predio á construción e uso autorizados.

Para estes efectos, os interesados poderán empregar o modelo orientativo que se insire como anexo I, da circular informativa 2/2003, do 31 de xullo, sobre o réxime de autorizacións en solo rústico (DOG Nº 150 do 5 de agosto de 2003), sen prexuízo de utilizar calquera outro que cumpra os requisitos legais.

4. PROXECTO

4.1.- INTRODUCCIÓN AO CÓDIGO TÉCNICO DA EDIFICACIÓN

O CTE débese aplicar na redacción do proxecto, na execución da obra e no mantemento e na conservación do edificio. É un código que afecta a todos os participantes no proceso de construción e incluso ao usuario final.

O CTE será de aplicación as seguintes obras:

1.- Obra nova

Obras de edificación de nova construción, salvo as de simplicidade técnica e de escasa entidade construtiva, que non teñan carácter residencial ou público, xa sexa de forma eventual ou permanente, dun só andar e non afecta á seguridade das persoas. (Art. 2.2)

2.- Ampliación, Modificación, Reforma, Rehabilitación que se realicen en edificios existentes (tamén se aplica aos proxectos de legalización).

3.- Calquera cambio de uso característico en edificacións existentes.

Non se aplica ás obras de nova construción e tampouco nas obras nos edificios existentes que teñan solicitada a licenza de edificación á entrada en vigor do presente Real Decreto 314/2006.

4.2.- CONTIDOS DE CALQUERA PROXECTO

- Portada : Ver punto 5 das normas de entrega de traballos
- Índice
- Memoria
- Anexos a Memoria
- Estudio de Impacto Ambiental (1)
- Estudio de Seguridade e Saúde ó E. B. S.S. (3)
- Prego de Condicións
- Planos
- Presuposto

4.3.- XENERALIDADES DOS PROXECTOS DE CONSTRUCCIÓN

O proxecto debe estar definido de tal xeito, que calquera outro técnico competente, distinto do autor do mesmo, poida interpretalo e dirixi-la obra conforme ó mesmo.

Débese incorporar un índice (recoméndase o máis completo posible e con referencia ó paxinado dos documentos) especificando tódolos apartados dentro de cada un dos capítulos anteriores, e a ser posible, indicando o número de páxina. De non ser posible a numeración correlativa de tódolos documentos. Se esixirá a numeración de cada un dos documentos e anexos.

Os seguintes documentos do proxecto deben ir pechados con data e sinatura/s do/s colexiado/s:

- Derradeira folla da memoria.
- Derradeira folla de cada anexo.
- Derradeira folla do Estudio Básico ou Estudio de seguridade e saúde.
- Tódolos planos.
- Na derradeira páxina do Prego de Condicións.
- En tódalas follas do cadro de prezos.
- Na derradeira folla do presuposto.
- Na folla de control do Código Técnico da Edificación

De seguido relaciónanse os contidos do proxecto de edificación segundo o Anexo I do CTE, sen prexuízo do que, no seu caso, establezan as Administracións competentes e as presentes normas de visado.

No caso de proxecto en Solo Rústico, deberá recoller o contido contemplado no epígrafe 4 para o Anteprojecto se este non fora tramitado previamente.

I. MEMORIA

1. Memoria descriptiva e xustificativa, que conteña a información seguinte:

- 1.1.- Axentes - Promotor, proxectista, outros técnicos.
- 1.2 .-Información previa
 - Antecedentes e condicionantes de partida, datos do emprazamento, entorno físico, normativa urbanística, outras normativas no seu caso.
 - Datos do edificio en caso de rehabilitación, reforma o ampliación. Informes realizados.
- 1.3.-Descrición do proxecto
 - Descrición xeral do edificio, programa de necesidades, uso característico do edificio e outros usos previstos, relación co entorno.
 - Cumprimento do CTE e outras normativas específicas, normas de disciplina urbanística, ordenanzas municipais, edificabilidade, funcionalidade, etc.
 - Descrición da xeometría do edificio, volume, superficies útiles e construídas, accesos e evacuación. Incluír cadro de superficies novas a construír.
 - Descrición xeral dos parámetros que determinan as previsións técnicas a considerar no proxecto respecto do sistema estrutural (cimentación,

estrutura portante e estrutura horizontal), o sistema de compartimentación, o sistema envolvente, o sistema de acabados, o sistema de acondicionamento ambiental e o de servizos.

1.4.- Prestacións do edificio

- Por requisitos básicos e en relación coas esixencias básicas do CTE. Indicaranse en particular as acordadas entre promotor e proxectista que superen os umbrais establecidos no CTE.
- Estableceranse as limitacións de uso do edificio no seu conxunto e de cada unha das súas dependencias e instalacións.

Dada a especificidade da nosa actividade profesional, cómpre contemplar tamén epígrafes sobre: Descrición do proceso produtivo ou actividade a realizar, maquinaria e equipamentos utilizados para levar a cabo a actividade, normativa legal que afecte ao proxecto, así como calquera outro que se considere de interese.

2.- Memoria construtiva

Descrición das solucións adoptadas

2.1.- Sustentación do edificio

2.2.- Sistema estrutural (cimentación, estrutura portante e estrutura horizontal)

2.3.- Sistema envolvente

2.4.- Sistema de compartimentación

2.5.- Sistemas de acabados

2.6.- Sistemas de acondicionamento e instalacións

2.7.- Equipamento

3.- Xustificación do Cumprimento do CTE , tanto si procede como si non.

Xustificación das prestacións do edificio por requisitos básicos e en relación coas esixencias básicas do CTE.

A xustificación realizarase para as solucións adoptadas conforme ao indicado no CTE. Tamén se xustificarán as prestacións do edificio que melloren os niveis esixidos no CTE.

3.1.- Seguridade Estrutural

3.2.- Seguridade en caso de incendio*

3.3.- Seguridade de utilización

3.4.- Salubridade

3.5.- Protección contra o ruído

3.6.- Aforro de enerxía

Cumprimento doutros regulamentos e disposicións.

Xustificación do cumprimento doutros regulamentos obrigatorios non realizada no punto anterior, e xustificación do cumprimento dos requisitos básicos relativos á funcionalidade de acordo co establecido na súa normativa específica.

Anexos á memoria

O proxecto conterá tantos anexos como sexan necesarios para a definición e xustificación das obras.

- Información xeotécnica
- Cálculo da estrutura
- Protección contra o incendio
- Instalacións do edificio
- Eficiencia enerxética
- Estudo de impacto ambiental (1)

- Xestión de Residuos na construción / demolición (2)
- Plan de control da calidade
- Estudo de Seguridade e Saúde o Estudo Básico, no seu caso (3)

No caso de actividades suxetas o RD 133/2008 (Anexo I) incluíranse no proxecto os seguinte anexos:

- Efectos sobre o medio e medidas correctoras (4)
- Memoria da actividade (5)

Igualmente de seren necesarios, incluíranse tamén os seguintes Anexos:

- Fosas e silos.
- Xustificación do cumprimento da lei e regulamento de accesibilidade.
- Estudo Económico.
- Programa de execución das obras en tempo e custo.
- Xustificación de prezos adoptados (para a Administración).

II. PLANOS

O proxecto conterá tantos planos como sexan necesarios para a definición en detalle das obras.

Irán debuxados a escala e acoutados (sen que sexa necesario realizar ningunha medida sobre o papel).

Axustaranse ó formato UNE, e dobraranse ó mesmo tamaño e de tal forma que na súa cara externa apareza o caxetín.

O caxetín levará os seguintes datos:

- Título completo do proxecto.
- Localización.
- Nome do promotor.
- Firma orixinal do/s autor/es baixo o epígrafe "o/a Enxeñeiro Técnico Agrícola" e ó pe de firma (nome e nº de colexiado).
- Data (mes e ano).
- Escala/s.
- Nº de orden.
- Título do plano.

No caso de obras de rehabilitación/reformas incluíranse planos do edificio antes da intervención.

Serán os seguintes:

- Plano de situación
- Plano de emprazamento
- Plano de urbanización
- Plantas xerais
- Planos de cubertas
- Alzados e seccións
- Planos de estrutura
Descrición gráfica e dimensional de todo o sistema estrutural
- Planos de instalacións
Descrición gráfica e dimensional das redes de cada instalación, plantas, seccións e detalles.
- Planos de definición construtiva

- Documentación gráfica de detalles construtivos.
- Memorias gráficas
- Outros

III. PREGO DE CONDICIÓN

- Prego de cláusulas administrativas
 - Disposicións xerais
 - Disposicións facultativas
 - Disposicións económicas
 - Prego de condiciones técnicas particulares
 - Prescripcións sobre os materiais
 - Prescripcións en canto á execución por unidades de obra
 - Prescripcións sobre verificacións no edificio terminado
- Indicaranse as verificacións e probas de servizo que se deban realizar para comprobar as prestacións finais do edificio.

IV. MEDICIÓN

Desenrolo por partidas, agrupadas en capítulos, contendo todas as descrições técnicas necesarias para a súa especificación e valoración.

V. PRESUPOSTO

Presuposto axustado

- Valoración aproximada da execución material da obra proxectada por capítulos.

Presuposto detallado

- Cadro de prezos agrupado por capítulos
- Resumen por capítulos, coa expresión do valor final de execución e contrata. (*)
- Incluirá o presuposto do control de calidade.
- Presuposto do Estudio de Seguridade e Saúde

(*)

- PX de execución material (PEM).
- PX de execución por contrata (PEC) = PEM + Gastos xerais (13%) + Beneficio Industrial (6%).
- P global de licitación = PEC + IVE.

ADEMAIS INCLUIRASE OBRIGATORIAMENTE A FOLLA DE CONTROL DO CÓDIGO TÉCNICO DA EDIFICACIÓN.

(1) ESTUDO DE IMPACTO AMBIENTAL

Nos casos que se expoñen a continuación será necesario un **ESTUDO DE IMPACTO AMBIENTAL** (*RDL 1/2008, de 11 de enero, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Evaluación de Impacto ambiental de Proyectos. BOE 26-01-08*).

- a) As primeiras repoboacións forestais de máis de 50 hectáreas, cando entrañen riscos de graves transformacións ecolóxicas negativas.
- b) Cortas de arborado co propósito de cambiar a outro tipo de uso do solo, cando non estea sometido a plans de ordenación e afecte a unha superficie maior de 20 hectáreas. Non se inclúe neste apartado a corta de cultivos arbóreos explotados a quenda inferior a cincuenta anos.
- c) Proxectos para destinar terreos incultos ou áreas seminaturais a explotación agrícola intensiva, que impliquen a ocupación dunha superficie maior de 100 hectáreas, ou maior de 50 hectáreas no caso de terreos nos que a pendente media sexa igual ou superior ó 20 por 100.
- d) Proxectos de xestión de recursos hídricos para a agricultura, con inclusión de proxectos de rega ou de avenamentos de terreos, cando afecten a unha superficie maior de 100 hectáreas. Non se inclúen os proxectos de consolidación e mellora de regadíos.
- e) Instalacións de gandería intensiva que superen as seguintes capacidades:
 - 40.000 prazas para galiñas e outras aves.
 - 55.000 prazas para polos.
 - 2.000 prazas para porcos de engorde.
 - 750 prazas para porcas de cría.
 - 2.000 prazas para ganado ovino e caprino.
 - 300 prazas para ganado vacún de leite.
 - 600 prazas para vacún de cebo.
 - 20.000 prazas para coellos.

(2) XESTIÓN DE RESIDUOS DA CONSTRUCCIÓN E A DEMOLICIÓN

Segundo dita o R.D. 105/2008 haberá de especificar a contía e xestión dos residuos que se xerarán a partir da execución das obras que se detallan no proxecto, así como das instalacións que deban ser demolidas en proxectos de demolición, ampliacións ou reformas.

(3) ESTUDO BÁSICO OU ESTUDIO DE SEGURIDADE E SAÚDE

Será de aplicación o Artigo 4 do R.D. 1627/1997, de 24 de outubro, polo que se establecen disposicións mínimas de seguridade e saúde nas obras de construción, e en concreto os artigos 4, 5, 6, 7, 8 e 9. Recóllese con máis detalle no epígrafe de seguridade e saúde das presentes normas de visado.

O Estudo de Seguridade e Saúde deberá de conter como mínimo os seguintes apartados: Memoria, Prego de Condicións, Planos, Medicións e Presuposto.

(4) EFECTOS SOBRE O MEDIO E MEDIDAS CORRECTORAS

Medidas correctoras necesarias para minimiza-la incidencia da actividade solicitada sobre o territorio, así como todas aquelas medidas, condicións ou limitacións tendentes a conseguí-la menor ocupación territorial e a mellor protección da paisaxe, dos recursos produtivos e do medio natural, así como a preservación do patrimonio cultural e da singularidade e tipoloxía arquitectónica da zona; e xustificación de que a localización das edificacións e construcións é a máis apropiada para conseguí-la maior redución do impacto visual e a menor alteración da topografía do terreo, e definición das condicións de socalcamento e de acabado dos socalcos resultantes para garanti-la consecución destas esixencias.

Efectos causados no medio ambiente (Produción de puríns e a súa xestión, dimensionado da fosa de xurro, S.A.U., xestión doutros residuos, medidas correctoras, etc..)

Como normativa base partírase da **Lei 1/1995** de protección ambiental de Galicia e do **Decreto 133/2008**, do 12 de xuño, polo que se regula a avaliación de incidencia ambiental.

Exemplo Memoria Medioambiental tipo

a) Somera descrición da actividade

Clasificación do grao de protección da actividade de acordo coa súa incidencia ambiental (*Lei 1/1995, do 2 de xaneiro, de protección ambiental de Galicia*).

b) Datos básicos da explotación

c) Impactos ambientais

d) Residuos producidos: cantidade e caracterización dos mesmos.

e) Xestión dos xurros

f) Augas de limpeza: xestión

g) Efluentes do silo: xestión

h) Xestión doutros residuos da explotación:

i) Medidas correctoras

Conclusiones

(5) : MEMORIA DA ACTIVIDADE

Descríbese o proceso de desenvolvemento da actividade que se proxecta.

Exemplo do Índice do contido memoria-tipo de actividade

a) Descrición xeral do proceso produtivo

b) Sistema de explotación

c) Capacidade de produción

d) Descrición da maquinaria

e) Alimentación

f) Manexo de praderías

g) Manexo do gando

h) Programa sanitario

i) Muxidura

j) Condicións hixiénico-sanitarias

4.4.- FOLLA DE CONTROL DO CTE

FOLLA DE CONTROL DO CÓDIGO TÉCNICO DA EDIFICACIÓN				
REQUISITOS BÁSICOS	ESIXENCIAS BÁSICAS	XUSTIFICACIÓN DB: SÍ/NON	SOLUCIÓN ALTERNATIVA	LOCALIZACIÓN NO PROXECTO
3.1 Seguridade estrutural (SE)	1. SE 1: Resistencia e estabilidade			
	2. SE 2: Aptitude ao servizo			
3.2. Seguridade en caso de incendio (SI)	3. SI 1: Propagación			
	4. SI 2: Propagación Exterior			
	5. SI 3: Evacuación			
	6. SI 4: Instalacións de protección contra incendios			
	7. SI 5: Intervención dos bombeiros			
	8. SI 6: Resistencia ao lume da estrutura			
3.3. Seguridade de utilización (SU)	9. SU 1: Seguridade fronte ao risco de caídas			
	10. SU2: Seguridade fronte ao risco de impacto ou de atrapamentos			
	11. SU3: Seguridade fronte ao risco de aprisionamento			
	12. SU4: Seguridade fronte ao risco causado por iluminación non axeitada			
	13. SU5: Seguridade fronte ao risco causado por situacións con alta ocupación			
	14. SU6: Seguridade fronte ao risco de afogamento			
	15. SU7: Seguridade fronte ao risco causado por vehículos en movemento			
	16. SU8: Seguridade fronte ao risco relacionado coa acción do raio			
3.4. Salubridade (HS)	17. HS1: Protección fronte á humidade			
	18. HS2: Eliminación de residuos			
	19. HS3: Calidade do aire interior			
	20. HS4: Suministro de auga			
	21. HS5: Evacuación de augas residuais			
3.5 Protección fronte ao ruído (HR)	22. HR1: Protección fronte ao ruído			
3.6 Aforro de enerxía	23. HE1: Limitación da demanda enerxética			
	24. HE2: Rendemento das instalacións térmicas			
	25. HE3: Eficiencia enerxética das instalacións de iluminación			
	26. HE4: Contribución solar mínima de auga quente sanitaria			
	27. HE5: Contribución fotovoltaica mínima de enerxía eléctrica			

5. PROXECTO DE LEGALIZACIÓN

Como a súa palabra indica, a súa finalidade e a legalización de edificacións e actividades que están executadas e, se é o caso, en funcionamento.

Tamén lle será de aplicación o contido no CTE.

Será un documento o suficientemente explícito para que sirva ás autoridades competentes de base para adopta-las decisións que procedan respecto da súa legalidade.

Constará dos seguintes documentos:

- Memoria.
- Anexos á memoria.
- Planos.
- Relación valorada do que preténdese legalizar.

Deberase incorporar un **índice** o máis completo posible especificando tódolos apartados dentro de cada un dos capítulos anteriores, e a ser posible, indicando o número de páxina. De non ser posible a numeración correlativa de tódolos documentos, se que se esixirá a numeración de cada un dos documentos.

Os seguintes documentos do proxecto deben ir pechados con **data e sinatura/s** do/s colexiado/s:

- Derradeira folla da memoria.
- Derradeira folla de cada anexo.
- Tódolos planos.
- Na derradeira folla da relación valorada.
- Certificacións necesarias.

MEMORIA

Deberá ser-lo máis concisa e completa posible, describindo claramente as instalacións que están executadas e o seu funcionamento, xustificando a súa adaptación en canto a dimensións, capacidade e finalidade para que foron previstas.

- Os puntos a tratar serán os enumerados para o proxecto de execución exceptuando as que non procedan ó tratarse dunha edificación xa executada.
- Deberase incorporar un certificado onde se inclúa, de ser posible, o ano de construción, e do estado de conservación das edificacións existentes.

ANEXOS Á MEMORIA

Ao igual que para a memoria incluíranse todos aqueles previstos para o proxecto de execución, e que sexan necesarios para un coñecemento exhaustivo das edificacións existentes e da actividade que está en funcionamento.

Serán imprescindibles os anexos que teñan como finalidade a xustificación do cumprimento do CTE, e das normativas en materia medio ambiente e protección:

- XUSTIFICACIÓN DO CTE
- EFECTOS SOBRE O MEDIO E MEDIDAS CORRECTORAS
- MEMORIA DA ACTIVIDADE
- ANEXO DE FOSAS E SILOS, se fora preciso.
- XUSTIFICACIÓN DO CUMPRIMENTO DA NORMATIVA DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS.
- XUSTIFICACIÓN DO CUMPRIMENTO DA NORMATIVA DO RUIDO
- XUSTIFICACIÓN DO CUMPRIMENTO DA LEI E REGULAMENTO DE ACCESIBILIDADE.

PLANOS

Serán tantos como sexa preciso para a comprensión das edificacións existentes, e dos detalles que se consideren máis necesarios. Se considerarán os previstos para o proxecto de execución, sobre todo os directamente relacionados coa súa situación urbanística, así como as que sexan imprescindibles para a apreciación das dimensións (plantas e alzados) e distribución interna das construcións existentes.

RELACIÓN VALORADA

Como se trata de obras e instalacións existentes, farase unha valoración desagregada, e xustificada, da obra civil e de maquinaria e instalacións.

6. DIRECCIÓN FACULTATIVA DE OBRAS

Certificado final de obra

O Enxeñeiro Técnico Agrícola asinante da certificación debe especificar a dirección das obras así como o control cuantitativo e cualitativo da construción e a calidade da obra que se executou, de acordo ás especificacións técnicas do proxecto e á documentación achegada.

Ao certificado final de obra uniráselle como anexos os seguintes documentos:

- a) descrición das modificacións que se tivesen producido especificando a súa compatibilidade coas condicións do proxecto e a licenza.
- b) relación dos controis realizados durante a execución da obra e os seus resultados.
- c) resumo presuposto
- d) anexo fotográfico

Teráse especial observancia aos artigos 12 e 13 da *Ley 38/1999 de Ordenación de la Edificación* e ao artigo 7 e Anexo II do CTE (rd 317/2006). Así mesmo e facendo referencia á mesma normativa será obrigatorio presentar para o visado da Certificación final de obra a documentación ligada ao seguimento da obra, é dicir: o libro de ordes, Libro de incidencias, aperturar centro de traballo e demais documentación. No caso de non se presentar asinarase un documento asinado polo colexiado onde faga constar que non o entrega baixo a súa responsabilidade segundo modelo do colexio.

7. SEGURIDADE E SAÚDE

O artigo 4 do R.D. 1627/1997, de 24 de outubro, polo que se establecen disposicións mínimas de seguridade e saúde nas obras de construción, establece a obriga do promotor, na fase de proxecto, de elaborar un Estudio de Seguridade e Saúde nos proxectos de obras nos que se de algún dos seguintes supostos:

- a) Presuposto de Execución por contrata do proxecto igual ou maior a 450.759,08 euros .
- b) Duración estimada maior de 30 xornadas, con máis de 20 traballadores simultaneamente, nalgún momento.
- c) Volume total de mano de obra estimado, superior a 500 xornadas.
- d) Nas obras de túneles, galerías, conducións subterráneas e presas.

Nos proxectos de obras non incluídos nos supostos anteriores, o promotor estará obrigado a que na fase de redacción do proxecto se elabore un Estudo Básico de Seguridade e Saúde.

Tanto o Estudo como o Estudo Básico será elaborado polo técnico competente designado polo promotor. Cando deba existir un coordinador en materia de seguridade e saúde durante a elaboración do proxecto de obra, corresponderalle a este elaboralo, ou facer que se elabore, baixo a súa responsabilidade.

7.1. ESTUDIO DE SEGURIDADE E SAÚDE

Normalmente deberá de formar parte do proxecto de execución de obra ou, no seu caso, do proxecto de obra, ser coherente co contido do mesmo e recolle-las medidas preventivas axeitadas ós riscos que implique a realización da obra. Deberá ter en conta calquera tipo de actividade que se leve a cabo na obra e contemplará tamén as previsións e informacións útiles para previsibles traballos posteriores.

Conterá, como mínimo os seguintes documentos:

- **Memoria** co seguinte contido:
 - a) Descrición dos procedementos, equipos técnicos e medios auxiliares que se vaian a utilizar ou se poda preve-la súa utilización.
 - b) Identificación dos riscos laborais que podan ser evitados indicando as medidas técnicas necesarias para iso.
 - c) Relación dos riscos que non son evitables especificando as medidas preventivas e proteccións técnicas tendentes a controlar e reducir eses riscos e valorando a súa eficacia, especialmente cando se propoñan medidas alternativas.
 - d) Descrición dos servizos sanitarios e comúns de que deberá estar dotado o centro de traballo da obra, en función do número de traballadores.
- **Prego de condicións particulares**, no que se terán en conta as normas legais e regulamentarias aplicables ás especificacións técnicas propias da obra, e as prescricións en relación coas características, utilización e conservación das máquinas, útiles, ferramentas, sistemas e equipos preventivos.
- **Planos**, nos que se desenvolveran gráficos e esquemas necesarios para a mellor definición e comprensión das medidas preventivas definidas na memoria.
- **Medicións**, de todas aquelas unidades ou elementos de seguridade e saúde no traballo que teñan sido definidos ou proxectados.
- **Presuposto**, que cuantifique o conxunto de gastos previstos para a aplicación e execución do estudo.

7.2. ESTUDIO BÁSICO DE SEGURIDADE E SAÚDE

O Estudo Básico deberá precisa-las normas de seguridade e saúde aplicables á obra. A tal efecto, deberá contemplar:

- a) Identificación dos riscos laborais que podan ser evitados indicando as medidas técnicas necesarias para iso.
- b) Relación dos riscos que non son evitables especificando as medidas preventivas e proteccións técnicas tendentes a controlar e reducir eses riscos,

valorando a súa eficacia especialmente cando se propoñan medidas alternativas.

- c) No seu caso, terá en conta calquera outro tipo de actividade que se leve a cabo na mesma, e contemplaranse tamén as previsións e informacións útiles para efectuar, no seu día, previsibles traballos posteriores.

7.3. COORDINACIÓN EN MATERIA DE SEGURIDADE E SAÚDE

En aplicación do Estudio de Seguridade ou, no seu caso, do Estudio Básico de Seguridade e Saúde, cada contratista elaborará un plan de seguridade e saúde no traballo, no que se analicen, estuden, desenvolvan e contemplen as previsións contidas no Estudio ou estudio Básico, en función do seu propio sistema de execución da obra.

O plan deberá ser aprobado, antes do inicio da obra, polo coordinador en materia de seguridade e saúde durante a execución da obra ou cando non sexa necesaria a designación de coordinador, as súas funcións serán asumidas pola dirección facultativa. O libro de incidencias facilitarase ao presentar no colexio a acta de aprobación do plan da obra que conterá como mínimo os puntos que se matizan no R.D.

O-facilitará por tanto o correspondente Libro de Incidencias (L.I.) que sempre irá ligado a un plan de seguridade e saúde ou ao documento onde se describa a planificación da acción preventiva e polo tanto sen a súa presentación non será facilitado.

Naqueles casos de obra pública nos que a administración competente se negue a facilitar o L.I. como dita a normativa correspondente, este poderá ser solicitado ao colexio mediante escrito explicativo (Modelo Colexio) onde especifique os datos da obra así como o motivo da solicitude deste xunto coa presentación do Informe favorable do Plan de Seguridade e Saúde da obra. Neste caso o colexio procederá enviando un fax á administración pertinente informando da cumprimentación do devandito libro e da obra á que fai referencia.

No caso de obras menores onde non hai plan que aprobar por non existir proxecto, nin EBSS ou ESS, se esixirá a avaliación de riscos e planificación preventiva específica desa obra e un documento escrito onde se especifique os datos da obra así como o motivo da solicitude do L.I. (Modelo Colexio)

8. INFORMES PERICIAIS

8.1. ASPECTOS XERAIS

Dentro do grupo de informes periciais se inclúen todos aqueles traballos nos que o Técnico reflicte as características dos bens, explotacións ou instalacións agropecuarias ou agroindustriais, determina a súa valoración ou emite calquera tipo de ditame técnico sobre as súas características ou sobre a súa funcionalidade.

No que se refire á súa estrutura e organización, como norma xeral, os informes periciais deben de recoller e expoñer claramente os seguintes aspectos:

- Título ou explicación do contido do informe.

- Referencia do expediente e se se trata de informe para o xulgado ou facenda
- Identificación do requirente.
- Situación ou localización.
- Obxecto do informe.
- Extremos solicitados
- Ditame ou contestación ós extremos solicitados.
- Data de emisión e sinatura do Técnico.

8.2. INFORMES A PETICIÓN DE PARTE

Dentro do grupo dos informes periciais emitidos a petición de parte, ben sexa para trámites xudiciais ou extraxudiciais, ó marxe das normas xerais comentadas sobre a súa estrutura e organización, deben de terse en conta os seguintes aspectos á hora da súa elaboración:

- a) Se se trata de informes nos que se inclúe planimetría ou algún tipo de esbozo orientativo, debe de acompañarse ó informe un apartado específico de "PLANOS" ou "ESBOZOS", elaborados conforme as normas de presentación destes traballos, reflectindo a data, a escala, acoutados e axustados ás normas UNE (*) no que se refire ás súas dimensións e dobrados.
- b) Se se inclúen fotografías, documentacións de fincas ou outros documentos, como complemento ó informe, deben de presentarse preferiblemente baixo o apartado de "ANEXOS".
- c) Se se trata de informes nos que se inclúen valoracións, ben sexa para determinar a contía litixiosa ou para a estimación dos valores de determinados bens ou instalacións, deben de xustificarse axeitadamente estas valoracións, explicando con claridade tanto o método de valoración, como os criterios utilizados e os elementos de referencia tomados para a emisión do dicíame técnico.

8.3. INFORMES XUDICIAIS E DITAMES

Cando se trata de informes/ditames xudiciais, nos que o técnico actúa por designación xudicial, ben sexa a petición das partes ou a petición do propio tribunal, os informes/ditames deben de mante-la estrutura xeral antes comentada e acompañar-las súas conclusións ou contestacións, ós extremos solicitados nas probas periciais, das xustificacións técnicas e da documentación gráfica necesarias.

Hai que ter en conta que os informes periciais emitidos dentro dun procedemento xudicial teñen como misión a de ditaminar aspectos discutidos para facilita-la labor do tribunal, polo tanto estes deben ter un contido puramente técnico, escapando de aspectos xurídicos, deben de ser claros, moi concisos e deben de estar tecnicamente ben fundamentados, procurando acompañar toda a documentación gráfica posible (planos, esbozos, etc.).

9. MEDICIÓNS ALTIMÉTRICAS E PLANIMÉTRICAS

Son o conxunto de documentos (memoria, anexos e planos) que identifican, localizan e representan por completo toda a zona a estudar, de modo que calquera

facultativo, coa titulación requirida, poda ler, interpretar e planea-la medición sen dificultade.

Medicións planimétricas: basicamente se basean na medición dunha superficie, emprazamento de edificacións ou elementos de interese, o localización de fincas e solares para a realización de posteriores planeamentos.

Medicións altimétricas: son as realizadas para obter os planos e curvas de nivel, perfís lonxitudinais e transversais ou saber desniveis entre puntos desexados. Débese sempre facer referencia ás cotas dicindo se estas son absolutas ou relativas, e mencionando, no caso de ser absolutas, o punto xeodésico de referencia.

Toda medición ha de contar con:

Memoria e anexos:

- Antecedentes (datos d@/d@s autor/autor@s; datos d@/d@s promotor/promotor@s. Condicións particulares, legais e administrativas nas que se apoia a medición).
- Obxecto e xustificación da medición e breve descrición do aparato empregado na medición.
- Situación e lindes.
- Descrición da medición (Instrumento empregado, método de cálculo, bases empregadas e características concretas do traballo e puntos significativos)
- Certificación final.
- Anexos: Datos topográficos, cálculos topográficos da medición, cálculos realizados sobre outros planos e documentación auxiliar aportada.
-

Planos. Normas a cumprir(*) :

- UNE 1 011 – Formatos de papel, pregado, etc.
- UNE 1 026 – Escalas.
- UNE 1 035 – Rotulación e despece de caxetíns (Nome e sinatura d@/d@s autor/autor@s e promotor/promotor@s, data da medición, localización, escala, tipo de formato e número de plano.
- Lendas: de nomenclatura para cada tipo de obxecto; de superficies ou altimetría e lendas particulares.
- Tipos de planos: situación, emprazamento, xeral, perfís lonxitudinais e transversais.

10. TAXACIÓN E VALORACIÓN

Se tendrán en conta a Lei 8/2007 y modificacións, a Orde ECO/805/2.003, R.D. 1492/2011.

ESTRUCTURA DUN INFORME DE TAXACIÓN:

Os informes de taxación elaboraranse e presentaranse, na medida do posible, de acordo coa seguinte estrutura. Conterá como mínimo os seguintes apartados:

- Solicitante da taxación e finalidade.
- Identificación e localización.
- Comprobacións e documentación.

- Localidade e entorno.
- Descrición e superficie do terreo.
- Descrición e superficie da edificación.
- Descrición urbanística.
- Réxime de protección, tenencia e ocupación.
- Análise de mercado.
- Método de valoración.
- Datos e cálculo dos valores técnicos, testemuñas, e coeficientes empregados.
- Valores de taxación.
- Condicionantes e advertencias.
- Observacións.
- Data de emisión, caducidade e sinaturas.
- Documentación anexa ao informe.

Entre a documentación anexa ao informe incorporaranse, sempre que sexa posible, os seguintes documentos:

- Planos (Aportaranse o maior número de planos posibles, identificándoos e especificando como foron obtidos):
 - Aportados pola Administración: catastrais, de expropiación, de concentración parcelaria, etc.
 - Aportados por vía privada: sempre con mención ó seu autor.
- Reportaxe Fotográfica (as fotografías dos edificios amosarán como mínimo 2 lados e deben ir numeradas e identificadas):
 - Vista xeral.
 - Estado.
 - Edificacións, se as houbera.
 - Infraestruturas.
 - Posibles puntos de interese.
- Escrituras:
 - A valoración debe de ir acompañada de escritura pública ou privada para xustifica-la veracidade de toda a información aportada.

ANEXO A LAS NORMAS DE VISADO

LISTA NON EXHAUSTIVA DE LEXISLACIÓN NECESARIA PARA DIFERENTES PROXECTOS AGRARIOS

NORMA	CONCEPTO
L 38/99	Ordenación de la edificación
RD 314/2006	Por el que se aprueba el CTE
Lx 9/02	Ordenación Urbanística e Protección do Medio Rural
Lx 15/2004	Modificación da lei 9/2002
Lx 6/2008	Modificación da lei 9/2002
Res.x 14/5/91	Normas complementarias e subsidiarias de planeamiento
Lx7/97	Protección contra a contaminación acústica (Des. Dx 150/99)
Lx 8/92	Accesibilidade e supresión de barreiras arquitectónicas (Des. Dx 35/00)
RDL 1-2008	Texto Refundido Ley EIA de Proyectos
Lx 1/95	Protección ambiental
Dx 156/95	Inspección ambiental
Dx 327/91	Avaliación de efectos ambientais
Dx 133/2008	Avaliación de incidencia ambiental
LX 7/2008	Protección da Paisaxe de Galicia
RDL 1/01	Texto refundido de la Ley de Aguas
RD 849/86	Reglamento de dominio público hidráulico (Mod. RD 606/03)
L 10/98	Básica de residuos
RD 833/BS	Reglamento de residuos tóxicos y peligrosos (Mod. RD 952/97)
O-MAM 304/02	Lista Europea de Residuos - LER
Dx 154/98	Catálogo de residuos de Galicia - CER
L 11/97	Envases y residuos de envases
RD 782/97	Reglamentación de envases y residuos de envases
RD 1310/90	Regulación de la utilización de lodos de depuradoras en agricultura
RD 261/96	Protección de las aguas contra contaminación producida por nitratos de fuentes agrarias
RD 1997/95	Reglamento de protección de la biodiversidad y hábitats naturales (Mod. RD 193/98)
Dx 130/97	Reglamento de ordenación de pesca fluvial e dos ecosistemas acuáticos continentais.
Dx 153/98	Reglamento de protección de animais domésticos e salvaxes en cautividade.
RD 1048/94	Normas mínimas de protección de cerdos
RD 324/00	Normas de ordenación de explotaciones porcinas (Mod. RD 3483/00)
RD 1047/94	Normas mínimas de protección de terneros (Mod. RD 229/98)
RD 348/00	Protección de los animales en las explotaciones ganaderas
RD 1.679/94	Normas sanitarias aplicables a explotaciones lecheras para la producción de leche
RD 2.224/93	Normas sanitarias de eliminación de animales muertos
RD 2.685/80	Liberalización y nueva regulación de industrias agrarias (Des. O 17/03/81- R 24/04/81)
RD 1.904/93	Condiciones Sanitarias de producción y comercialización de

	productos cárnicos (s. de despiece)
RD 147/93	Condiciones sanitarias de producción y comercialización de carnes frescas (mataderos)
Dx 92/99	Autorización e rexistro de establecementos do sector de alimentación animal (fábricas de piensos)
RD 2.561/82	Reglamentación técnico-sanitaria de industrias, almacenamiento, transporte y comercialización de leche
RD 3.349/83	Reglamentación técnico-sanitaria de fabricación, comercialización y almacenamiento de productos fitosanitarios (Mod. RD 162/91)
RD 3.099/77	Reglamento de plantas frigoríficas (Amp. y Mod. O 24/01/78 y 23/12/98)
RD 379/01	Reglamento de almacenamiento de productos químicos (ITC-APQ)
RD 2.016/04	Instrucción técnica complementaria MIE APQ-8. Almacenamiento de fertilizantes a base de nitrato amónico con alto contenido en nitrógeno
EHE-08	INSTRUCCIÓN DE HORMIGÓN ESTRUCTURAL (En vigor a partires do 1/12/2008)
NCSE-02	Norma de construcción sismorresistente
RD 2267/04	Reglamento de seguridad contra incendios en los establecimientos industriales
RD 842/02	Reglamento Electrotécnico de Baja Tensión
RD 1.627/97	Disposiciones de Seguridad y Salud en construcción
RD 485/97	Disposiciones de señalización de seguridad en el trabajo
RD 773/97	Disposiciones de utilización de equipos individuales de seguridad de los trabajadores
RD 1.215/97	Disposiciones de seguridad para la utilización de equipos de trabajo
RD 614/01	Disposiciones de seguridad de los trabajadores frente a riesgo eléctrico
RD 374/01	Disposiciones de seguridad de los trabajadores frente a riesgo de agentes químicos
O-VIV/984/2009	Modificación determinados documentos básicos del C.T.E.
RD 956/2008	Instrucción para la recepción de cementos (RC-08)
RD 105/2008	Regulación de la producción de residuos de la construcción y la demolición.
RD 173/2010	Modificación del CTE en materia de accesibilidad y no discriminación de personas con discapacidad
L 2/2010	Medidas urgentes de modificación de Ley 9/2002
R.D.1492/2011	Polo que se aproba o Regulamento das valoracións da Lei de Solo.
O-28/07/2011	Pola que se aproban os prezos medios no mercado de determinados inmoables rústicos e urbanos situados na Comunidade Autónoma de Galicia para os exercicios 2010 e 2011 Modificada por a Orde de 20 de agosto de 2012.

ANEXO DE DOCUMENTOS RELACIONADOS CO R.D. 1000/2010

Real Decreto 1000/2010, de 5 de agosto, sobre visado colegial obligatorio.

La Ley 25/2009, de 22 de diciembre, de modificación de diversas leyes para su adaptación a la Ley sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio, incluye la reforma de la Ley 2/1974, de 13 de febrero, sobre Colegios Profesionales.

El artículo 13 de la Ley 2/1974, de 13 de febrero, derivado de la reforma anterior, regula el contenido del visado y la responsabilidad del colegio profesional derivada del ejercicio de su función de visado, y configura el visado como un instrumento voluntario, aunque otorga al Gobierno la potestad de establecer los trabajos profesionales que exigirán visado obligatorio atendiendo a la necesaria existencia de una relación de causalidad directa entre el trabajo profesional y la afectación a la integridad física y seguridad de las personas, y a la acreditación de que el visado es el medio de control más proporcionado.

La Ley 25/2009, de 22 de diciembre, prevé, en su disposición final tercera, una autorización al Gobierno para que dicte las disposiciones reglamentarias necesarias para el desarrollo y aplicación de esta ley. Además, la disposición transitoria tercera de la misma ley prevé que en el plazo máximo de cuatro meses desde su entrada en vigor, el Gobierno aprobará un real decreto que establezca los visados que serán exigibles de acuerdo con lo previsto en el artículo 13 de la Ley 2/1974, de 13 de febrero. Finalmente, la Ley 2/1974, en su disposición final, autoriza al Gobierno para dictar las disposiciones necesarias para la aplicación de dicha ley.

De acuerdo con la habilitación legal prevista en las leyes 25/2009, de 22 de diciembre, y 2/1974, de 13 de febrero, y en cumplimiento de lo previsto en el artículo 13 de la Ley 2/1974, de 13 de febrero, se adopta este real decreto, en el que se determinan los trabajos profesionales que, por quedar acreditada su necesidad y proporcionalidad entre otras alternativas posibles, obligatoriamente deben obtener el visado colegial, como excepción a la libertad de elección del cliente.

En cada uno de los trabajos mencionados en el artículo 2 de este real decreto ha quedado acreditada la necesidad de que esté sometido obligatoriamente al visado colegial por existir una relación de causalidad directa entre el trabajo profesional y la afectación a la integridad física y seguridad de las personas, y su proporcionalidad por resultar el visado el medio de control más proporcionado, teniendo en cuenta los distintos instrumentos de control posibles.

En la ponderación de esa necesidad y proporcionalidad, se ha tenido presente la situación actual de los medios de control, muy superiores a los existentes en 1931, momento en el que se instituyó el visado colegial como un instrumento de control por los colegios profesionales para determinadas obras. Así, se cuenta con profesionales con una excelente preparación y conscientes de su responsabilidad; con una mejor regulación de las actividades económicas, en especial de aquellas que incorporan mayores riesgos; con normativa de seguridad en el trabajo o de seguridad industrial, inexistente décadas atrás; con mercados de seguros desarrollados; con entidades que realizan labores de certificación y control; con Administraciones públicas que incorporan crecientemente las nuevas tecnologías y una mayor eficacia en su actuación supervisora, y también con un sistema legal e institucional de defensa del consumidor que se ha desarrollado en las últimas décadas. En definitiva, la calidad de los trabajos profesionales cuenta con plenas garantías que, además, se intensifican con las reformas llevadas a cabo, por ejemplo, al regular que los Colegios deban mantener un registro actualizado de profesionales colegiados, accesible a los usuarios, o disponer de un servicio de atención a los consumidores.

Lo dispuesto en este real decreto no obsta para que puedan existir otros trabajos profesionales que se sometan a visado colegial cuando así lo solicite voluntariamente el cliente, incluida la Administración pública cuando actúe como tal.

Por otra parte, cabe destacar que lo previsto en la Ley 25/2009, de 22 de diciembre, y lo establecido en este real decreto que se dicta para su desarrollo, no afecta a la capacidad que tienen las Administraciones públicas, en ejercicio de su autonomía organizativa y en el ámbito de sus competencias, para decidir caso por caso para un mejor cumplimiento de sus funciones, establecer con los Colegios profesionales u otras entidades los convenios o contratar los servicios de comprobación documental, técnica o sobre el cumplimiento de la normativa aplicable que consideren necesarios relativos a los trabajos profesionales.

La norma se compone de siete artículos, una disposición adicional, una disposición transitoria, una disposición derogatoria y tres disposiciones finales. En el articulado se establece el objeto de este real decreto que es establecer los trabajos profesionales que obligatoriamente deben obtener el visado de un colegio profesional, así como concretar el régimen jurídico aplicable a los casos de visado obligatorio. El artículo 2 establece, con carácter exclusivo y excluyente, cuáles son los trabajos profesionales concretos que tienen que obtener obligatoriamente el visado colegial, de acuerdo con los criterios de necesidad, por existir una relación de causalidad directa con la seguridad o integridad física de las personas, y proporcionalidad, que exige el artículo 13 de la Ley sobre Colegios Profesionales.

El artículo 3 establece el visado único aunque el trabajo se desarrolle en proyectos parciales, mientras el artículo 4 establece como excepción a la obligación de visar el caso en que el trabajo profesional deba presentarse ante la oficina de supervisión de proyectos de la Administración pública competente. Por su parte, el artículo 5 identifica el colegio competente para visar en cada caso y el artículo 6 regula la forma en la que debe ejercerse la función de visado cuando éste es obligatorio.

Finalmente, el artículo 7 contempla la libre prestación de servicios de los profesionales comunitarios, que cuando ejerzan en España en régimen de libre prestación de servicios, deberán visar sus trabajos en los mismos casos y condiciones que los españoles.

La disposición adicional establece que la Administración General del Estado no solicitará el visado colegial cuando actúe como cliente. La disposición transitoria se refiere a las solicitudes de visado ya presentadas. La disposición derogatoria se refiere a las normas que puedan oponerse a la regulación del visado contenida en el real decreto, incluidas las normas de las corporaciones colegiales. Entre las disposiciones finales se incluye una previsión de que el listado de trabajos sometidos a visado obligatorio pueda actualizarse por cambios que afecten a la valoración de la necesidad y proporcionalidad de esta exigencia, previo informe de las comunidades autónomas.

En la tramitación de este real decreto han sido consultadas las comunidades autónomas, los Colegios profesionales, el Consejo de Consumidores y Usuarios, la Comisión Nacional de Administración Local, la Federación Española de Municipios y Provincias, la Junta Consultiva de Contratación Administrativa y la Comisión Nacional de la Competencia.

Este real decreto tiene carácter básico en virtud del artículo 149.1.18ª de la Constitución Española, que atribuye al Estado la competencia para dictar las bases del régimen jurídico de las Administraciones públicas, por referirse al visado, función pública propia de los colegios como corporaciones de derecho público, y en virtud del artículo 149.1.13ª, por la especial trascendencia económica que tiene el uso de este instrumento en el sector de los servicios profesionales.

En su virtud, a propuesta de la Ministra de Economía y Hacienda, de acuerdo con el Consejo de Estado, previa deliberación del Consejo de Ministros en su reunión del día 30 de julio de 2010,

DISPONGO:

Artículo 1. Objeto.

Este real decreto tiene por objeto desarrollar lo previsto en el artículo 13 de la Ley 2/1974, de 13 de febrero, sobre Colegios profesionales, que regula el visado colegial. En particular, establece los trabajos profesionales que deben someterse a visado colegial obligatorio, en aplicación de los criterios de necesidad, por afectar directamente a la integridad física y seguridad de las personas, y proporcionalidad, por resultar el visado el medio de control más proporcionado. Asimismo concreta el régimen jurídico aplicable a los casos de visado obligatorio.

Artículo 2. Visados obligatorios.

Es obligatorio obtener el visado colegial únicamente sobre los trabajos profesionales siguientes:

a) Proyecto de ejecución de edificación. A estos efectos se entenderá por edificación lo previsto en el artículo 2.1 de la Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de ordenación de la edificación. La obligación de visado alcanza a aquellas obras que requieran proyecto de acuerdo con el artículo 2.2 de dicha ley.

b) *Certificado de final de obra de edificación, que incluirá la documentación prevista en el anexo II.3.3 del Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, por el que se aprueba el Código Técnico de la Edificación. A estos efectos, se entenderá por edificación lo previsto en el artículo 2.1 de la Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de ordenación de la edificación. La obligación de visado alcanza a aquellas obras que requieran proyecto de acuerdo con el artículo 2.2 de dicha ley.*

c) *Proyecto de ejecución de edificación y certificado final de obra que, en su caso, deben ser aportados en los procedimientos administrativos de legalización de obras de edificación, de acuerdo con la normativa urbanística aplicable.*

d) *Proyecto de demolición de edificaciones que no requiera el uso de explosivos, de acuerdo con lo previsto en la normativa urbanística aplicable.*

e) *Proyecto de voladuras especiales previsto en el artículo 151 del Reglamento General de Normas Básicas de Seguridad Minera, aprobado por Real Decreto 863/1985, de 2 de abril.*

f) *Proyectos técnicos de establecimiento, traslado y modificación sustancial de una fábrica de explosivos, previstos, respectivamente, en los artículos 33, 34 y 35 del Reglamento de explosivos, aprobado por Real Decreto 230/1998, de 16 de febrero.*

g) *Proyectos técnicos de instalación y modificación sustancial de depósitos comerciales y de consumo de materias explosivas, previstos, respectivamente, en los artículos 155 y 156 del Reglamento de explosivos, aprobado por Real Decreto 230/1998, de 16 de febrero.*

h) *Proyectos de establecimiento de talleres de cartuchería y pirotécnica y de depósitos no integrados en ellos, previstos en los artículos 25, 29, 69, 70 y 71 del Reglamento de artículos pirotécnicos y cartuchería, aprobado por Real Decreto 563/2010, de 7 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento de artículos pirotécnicos y cartuchería.*

i) *Proyectos de aprovechamientos de recursos mineros de las secciones C) y D), previstos en los artículos 85 y 89 del Reglamento General para el Régimen de la Minería, aprobado por Real Decreto 2857/1978, de 25 de agosto.*

Artículo 3. Visado de trabajos con proyectos parciales.

Para cumplir la obligación prevista en el artículo 2 bastará con que los trabajos profesionales recogidos en el mencionado artículo, aunque se desarrollen o completen mediante proyectos parciales y otros documentos técnicos, estén visados una sola vez y por un solo colegio profesional, que deberá ser el competente en la materia principal del trabajo de acuerdo con lo previsto en el artículo 5, sin que sea necesario el visado parcial de los documentos que formen parte de ellos.

Artículo 4. Excepciones a los casos de visado obligatorio.

1. Cuando en aplicación de la normativa sobre contratación pública, alguno de los trabajos previstos en el artículo 2 sea objeto de informe de la oficina de supervisión de proyectos, u órgano equivalente, de la Administración Pública competente, no será necesaria la previa obtención del visado colegial. Dicho informe bastará a efectos del cumplimiento de la obligación de obtención del visado colegial.

2. Asimismo, las Administraciones Públicas contratantes podrán eximir de la obligación de visado a los trabajos objeto de un contrato del sector público que no se encuentren en el supuesto del apartado anterior, cuando a través de sus procesos de contratación, de conformidad con las normas que los regulan, realicen la comprobación de la identidad y habilitación profesional del autor del trabajo y de la corrección e integridad formal de la documentación del trabajo profesional de acuerdo con la normativa aplicable.

Artículo 5. Colegio profesional competente para visar los trabajos profesionales.

1. Para la obtención del visado colegial obligatorio de conformidad con lo previsto en el artículo 2, el profesional firmante del trabajo se dirigirá al colegio profesional competente en la materia principal del trabajo profesional, que será la que ejerza el profesional responsable del conjunto del trabajo. Cuando haya varios colegios profesionales competentes en la materia, el profesional podrá obtener el visado en cualquiera de ellos.

A estos efectos, se entiende que en los certificados finales de obra de edificación mencionados en las letras b) y c) del artículo 2, la materia principal comprende la dirección de obra y la dirección de ejecución de obra, por lo que bastará el visado de un colegio profesional competente en cualquiera de estas materias.

2. Cuando una organización colegial se estructure en colegios profesionales de ámbito inferior al nacional, el profesional firmante del trabajo cuyo visado sea obligatorio podrá obtener el visado en cualquiera de ellos. Cuando el profesional solicite el visado en un colegio distinto al de adscripción, los Colegios podrán utilizar los oportunos mecanismos de comunicación y los sistemas de cooperación administrativa previstos en la Ley 2/1974, de 13 de febrero, sobre colegios profesionales.

Artículo 6. Ejercicio de la función de visado por los colegios profesionales.

1. La función de visar trabajos profesionales, cuando sean obligatorios, será ejercida directamente por el colegio profesional bajo su responsabilidad.

2. Cuando un trabajo profesional esté sometido a visado obligatorio, éste deberá obtenerse antes de presentarlo, en su caso, ante la Administración Pública competente. En ningún caso será posible el visado posterior a esa presentación.

3. Únicamente podrá denegarse el visado obligatorio por razón de no estar colegiado cuando, de acuerdo con lo previsto en el artículo 3.2 de la Ley 2/1974, de 13 de febrero, sobre Colegios profesionales, la colegiación sea obligatoria para la realización de ese trabajo profesional.

Artículo 7. Libre prestación de servicios de profesionales comunitarios.

1. Los profesionales establecidos en cualquier otro Estado miembro de la Unión Europea deberán visar sus trabajos profesionales, cuando presten servicios en España en régimen de libre prestación sin establecimiento, en los mismos términos que los profesionales españoles, de acuerdo con lo previsto en este real decreto.

2. Cuando la realización del trabajo profesional esté sometida a visado obligatorio, bastará, a efectos de acreditación de la identidad y habilitación del autor del trabajo que debe realizar el colegio para visar, la comunicación que el profesional haya realizado con motivo de su desplazamiento, de acuerdo con lo previsto en la normativa sobre reconocimiento de cualificaciones profesionales.

Disposición adicional única. Regla aplicable a la Administración General del Estado sobre visados no obligatorios.

Para los trabajos profesionales distintos de los previstos en el artículo 2 que formen parte del objeto de un contrato con la Administración General del Estado, los órganos de contratación de la misma no exigirán el visado colegial. No obstante, por Acuerdo de Consejo de Ministros podrán preverse excepciones a esta regla por razones debidamente justificadas, de acuerdo con los principios de necesidad y proporcionalidad.

Disposición transitoria única. Visados solicitados con anterioridad a la entrada en vigor de este real decreto.

Los trabajos profesionales para los que, antes de la entrada en vigor de este real decreto, se haya presentado formalmente la solicitud de visado ante el Colegio Profesional competente, se regirán por la normativa vigente en el momento de presentación de dicha solicitud.

Disposición derogatoria única. Derogación normativa.

1. Quedan derogadas cuantas disposiciones incluidas en normas de igual o inferior rango se opongan a lo dispuesto en este real decreto y, en particular, las que establezcan, de cualquier forma, la exigencia de un visado colegial obligatorio sobre trabajos profesionales distintos de los referidos en el artículo 2 de este real decreto.

2. Asimismo, quedan derogadas las disposiciones relativas al visado incluidas en los estatutos de corporaciones colegiales y demás normas internas colegiales, en aquello en que se opongan a lo dispuesto en este real decreto.

Disposición final primera. Título competencial.

Este real decreto se dicta al amparo de los artículos 149.1.18ª y 149.1.13ª de la Constitución, que atribuyen al Estado la competencia exclusiva, para dictar las bases del régimen jurídico de las Administraciones públicas y para establecer las bases y coordinación de la planificación general de la actividad económica.

Disposición final segunda. Estudio sobre la vigencia de la necesidad y proporcionalidad de las exigencias de visado colegial obligatorio.

El Ministerio de Economía y Hacienda presentará a la Comisión Delegada del Gobierno para Asuntos Económicos, antes de que se cumplan los tres años de entrada en vigor de este real decreto, un estudio sobre la conveniencia de actualizar la relación de trabajos profesionales sometidos a visado obligatorio contenida en el artículo 2. Para ello, deberá valorar si se han producido cambios en las circunstancias técnicas y organizativas que aconsejen modificar la apreciación de la concurrencia de los criterios legales de necesidad y proporcionalidad. Para realizar esa valoración contará con la colaboración de los Ministerios competentes en las materias correspondientes y consultará preceptivamente a las comunidades autónomas, que podrán realizar cuantas aportaciones y sugerencias consideren oportunas. Asimismo, recabará las consideraciones que puedan realizar los colegios profesionales.

Disposición final tercera. Entrada en vigor.

El presente real decreto entrará en vigor el día 1 de octubre de 2010.

Dado en Madrid, el 5 de agosto de 2010.

JUAN CARLOS R.

*La Vicepresidenta Segunda del Gobierno y Ministra de Economía
y Hacienda,
ELENA SALGADO MÉNDEZ*

MODELOS DE IMPRESOS



**COLEXIO OFICIAL DE ENXEÑEIROS TÉCNICOS
AGRÍCOLAS DE A CORUÑA E PONTEVEDRA**

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES (Mod. Consejo Gral)

Don		DNI/NIF.
Domiciliado	nº	Teléfono.:
Del Termino Municipal de:		Provincia de:
Localidad:		Código Postal:
En nombre y representación de:		
Con CIF:	En calidad de:	

Con plena capacidad jurídica y de obrar (en adelante, el cliente/promotor), encarga formalmente a D/D^a _____, con NIF _____, Ingeniero Técnico Agrícola colegiado número _____ del Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos Agrícolas y Peritos Agrícolas de _____ (en adelante, el profesional), la prestación de sus servicios profesionales, consistentes en la realización de:

En el siguiente emplazamiento o instalaciones:

Nombre del paraje, explotación, empresa, etc.:		Lugar:
Localidad:	Término municipal de:	Provincia de:

Y, reconociéndose mutuamente la capacidad legal necesaria para obligarse, aceptan, de común acuerdo, las estipulaciones que a continuación se expresan en el presente **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**.

1. PLAZO DE EJECUCIÓN.

Se establece que el plazo de ejecución para el trabajo encargado, hasta su total terminación, es de _____ días, contados a partir del día siguiente al de la fecha de la firma del presente Contrato, siempre y cuando el cliente/promotor haya realizado con la antelación debida la aportación de los datos y documentos requeridos por el profesional y precisos para la realización del mismo

2. HONORARIOS.

a) Se acuerda por ambas partes contratantes establecer unos honorarios de _____ Euros por la realización del trabajo objeto del encargo, con las _____ siguientes condiciones de pago: _____

b) Forma de pago: _____

3.- OBLIGACIONES DE INFORMACIÓN DEL PROFESIONAL ANTE EL CLIENTE/PROMOTOR

El cliente/promotor reconoce haber recibido del profesional toda la información prevista en los artículos 22 y 23 de la ley 17/2009, de 23 de noviembre, que le ha sido entregada.

El cliente/promotor reconoce asimismo haber sido expresamente informado por el profesional de lo dispuesto en el artículo 13 de la Ley 2/1974, de 13 de febrero, sobre Colegios Profesionales, y artículo 2 del Real Decreto 1000/2010, de 5 de agosto, sobre visado colegial obligatorio, y, en su virtud, y en el supuesto de que, de conformidad con lo dispuesto en la citada normativa, no sea legalmente obligatorio el visado colegial:

☐ *Solicita expresamente que sea/n visado/s el/los trabajo/s profesional/es objeto de la prestación de servicios profesionales.*

4.- DERECHO DE DESISTIMIENTO DEL CONTRATO.

En caso de que el cliente/promotor desee resolver el contrato de prestación de servicios, deberá avisar al profesional con quince días de antelación, viniendo obligado aquel al pago de los honorarios correspondientes a los trabajos realizados hasta la fecha.

De ser el profesional el que desee resolver el contrato, deberá igualmente comunicarlo al cliente con quince días de antelación, viniendo aquél obligado a entregar la documentación que en tal caso proceda y prestar al cliente la asistencia necesaria durante el plazo de un mes desde el preaviso, en tanto el cliente no designe otro profesional.

5.- CONFLICTOS ENTRE CLIENTE Y PROFESIONAL.

En caso de conflicto, el cliente y también el profesional podrán dirigirse al Servicio de Atención a los Colegiados y Consumidores y Usuarios del Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos Agrícolas de A Coruña y Pontevedra, bien directamente en la dirección de la sede colegial o bien en la dirección de correo electrónico o página web de dicho Colegio, a través de las cuales está disponible para el cliente/promotor el Reglamento de Normas Deontológicas de Actuación Profesional del Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos Agrícolas de A Coruña y Pontevedra.

6.- JURISDICCION.

En cuanto a la interpretación y cumplimiento de este contrato, ambas partes, con renuncia expresa a su fuero propio, se someten a la Jurisdicción y competencia de los Juzgados y Tribunales de _____, incluso a los efectos de la celebración del acto de conciliación en aquellos casos en que sea preceptivo.

7. PROTECCION DE DATOS.

De conformidad con lo previsto en la Ley Orgánica 15/1.999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y, en particular, en sus artículos 5º y 6º, es informado el cliente de que sus datos personales, que facilita libre y voluntariamente, pasan a incorporarse al fichero-base de datos personal e intransferible del colegiado, teniendo el cliente la facultad de ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición reconocidos por dicha Ley Orgánica.

Y en prueba de conformidad, firman el presente documento en triplicado ejemplar, en _____ a ____ de _____ de 2010

Acepto
EL CLIENTE/PROMOTOR

Acepto
EL/LA PROFESIONAL

(Firma)

(Firma) N° Colegiado/a:



**COLEXIO OFICIAL DE ENXEÑEIROS TÉCNICOS
AGRÍCOLAS DE A CORUÑA E PONTEVEDRA**

MODELO INFORMACIÓN COLEGIADO-CLIENTE (Mod. Consejo Gral)

1.- Identificación del profesional prestador del servicio, a efectos de contacto, información y reclamaciones.

- Nombre o denominación social:
- DNI o NIF:
- Domicilio:
- Teléfono:
- Fax:
- Correo electrónico:

2.- Colegio Profesional –autoridad competente para el control de la prestación de servicios de Ingeniería Técnica Agrícola-, a efectos de información y, en su caso, reclamaciones del cliente/promotor.

Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos Agrícolas de A Coruña y Pontevedra
Q1571003A
Avda Barrié de la Maza 17, 1º C
A Coruña
981226027
www.coitagalicia.org

3.- Profesión regulada de Ingeniero Técnico Agrícola

- Titulación de acceso a la profesión de Ingeniero Técnico Agrícola :
Ingeniero@ Técnico@ Agrícola con la
especialidad _____
- Estado miembro de obtención de la titulación de acceso: España
- Estado miembro de establecimiento profesional: España
- Colegio profesional: Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos Agrícolas de A Coruña y Pontevedra
- Legislación aplicable a la prestación de servicios profesionales de Ingeniería Técnica Agrícola: (Real Decreto Legislativo 1/2007, Texto Refundido de la Ley General de Defensa de los Consumidores y Usuarios; Ley 3/1.991, de 10 de enero, sobre competencia desleal; Ley 15/2007, de 3 de julio, de la competencia; Leyes 17/2009 y 25/2009; Ley 2/1974, estatal de Colegios profesionales y Ley Autonómica correspondiente; Ley 12/1.986, de 1 de abril, sobre atribuciones profesionales y Decreto 2094/1.971, de 13 de agosto; Acuerdo del Consejo de Ministros de 26 de diciembre de 2.008 y Orden CIN/323/2.009, de 9 de febrero; Reglamentos en materia agraria, agroalimentaria y otros; ordenanzas municipales y otra legislación autonómica)

4.- Seguro de Responsabilidad Civil.

- En su caso, se hará constar: nombre de la entidad aseguradora; número de póliza; importe de la cobertura contratada y ámbito territorial del seguro.



**COLEXIO OFICIAL DE ENXEÑEIROS TÉCNICOS
AGRÍCOLAS DE A CORUÑA E PONTEVEDRA**

PETICIÓN DE VISADO

D. _____ D.N.I. _____

_____ y _____ dirección

_____ na

localidade de _____, en nome e representación de:

_____ Manifesta que encargou o traballo ou prestación de servizos

_____ al _____ enxeñeiro _____ técnico _____ agrícola

D. _____ colexiado

nº _____ do Colexio Oficial de Enxeñeiros Técnicos Agrícolas de A
Coruña e Pontevedra, e que foi informado do contido do artigo 2 del R.D.
1000/2010 sobre visado obrigatorio

Solicita expresamente o visado colexial do traballo anteriormente mencionado.

En _____ a _____ de _____ de _____

O Promotor
(Firma)



**COLEXIO OFICIAL DE ENXEÑEIROS TÉCNICOS
AGRÍCOLAS DE A CORUÑA e PONTEVEDRA**

OFICIO DIRECCIÓN DE OBRA

ILMO. SEÑOR ALCALDE DO CONCELLO DE _____

D. _____
ten a honra de informar de que a dirección, inspección e vixilancia das obras a realizar
en _____

De acordo co proxecto redactado por D. _____
_____consistente
en

Desígnase o ENXEÑEIRO TÉCNICO AGRÍCOLA, adscrito ao Colexio Oficial de
Enxeñeiros Técnicos Agrícolas de A Coruña e Pontevedra e con número de colexiado
_____, D. _____

En _____ a _____ de _____ de _____

Acepto o nomeamento
O Enxeñeiros Técnico Agrícola

O promotor



**COLEGIO OFICIAL DE INGENIEROS TÉCNICOS
AGRÍCOLAS DE A CORUÑA E PONTEVEDRA**

OFICIO DIRECCIÓN DE OBRA Y COORDINADOR

ILMO. SEÑOR ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE

D./ña

ten a honra de informar de que a dirección, inspección, vixilancia e coordinación das obras a realizar en _____

De acordo co proxecto redactado por D. _____

consistente en _____

Desígnase o ENXEÑEIRO TÉCNICO AGRÍCOLA, adscrito ao Colexio Oficial de Enxeñeiros Técnicos Agrícolas de A Coruña e Pontevedra e con número de colexiado _____ como Director da Obra e Coordinador de Seguridade e Saúde durante a execución das obras, D. _____

En _____ a _____ de _____ de _____

Acepto o nomeamento
O Enxeñeiros Técnico Agrícola

O promotor



COLEGIO OFICIAL DE INGENIEROS TÉCNICOS
AGRÍCOLAS DE A CORUÑA E PONTEVEDRA

ACTA DE REPLANTEO E INICIO DA OBRA

Obras a
realizar:.....

.....
Emplazamento (datos de identificación e localización da
parcela):.....

Licenza de Obra: (Concello, data de expedición, expediente nº:)

Promotor:.....

.....
Proxectista:.....

.....
Construtor:.....

- Xefe de
Obra:.....

....
Dirección facultativa:

- Director da obra:

.....
- Director de execución da obra:

- Coordinador de seguridade e saúde na fase de execución:.....

Nesta data, os que suscriben, de acordo coa Lei 38/99, de 5 de novembro, de
Ordenación da Edificación, fan constar que:

1. Dispónse do proxecto de execución correspondente á licenza de obras.
2. O Construtor designou ao/asume o mesmo as funcións de/Xefe de Obra.
3. O Construtor realizou a reformulación do perímetro da edificación proxectada, o cal, unha vez comprobado polo Director da Execución da Obra e verificado polo Director de Obra, resulta axustado ás características da parcela.
4. O Coordinador de Seguridade e Saúde aprobou o Plan de Seguridade e Saúde no traballo.
5. O Construtor declara estar en condicións de iniciar os traballos contratados.
6. A Dirección Facultativa, de acordo co Promotor, autoriza o inmediato comezo dos traballos.

E en proba de conformidade asinan a presente Acta de Reformulación e de Inicio da Obra o día..... de
..... de

O Construtor
Asinado

O Director da Obra
Asinado

O Director Execución da Obra
Asinado

O Coordinador de Seguridade e Saúde
Asinado

*Dilixencia: Para facer constar que o Promotor queda decatado do contido da presente Acta e dá a súa
conformidade ao inicio das obras.*

En a de de

O Promotor
Asinado



**COLEXIO OFICIAL DE ENXEÑEIROS TÉCNICOS
AGRÍCOLAS DE A CORUÑA E PONTEVEDRA**

PETICIÓN LIBRO DE INCIDENCIAS OBRA PÚBLICA

D. _____ en calidade de
Coordinador de seguridade e saúde da obra que a continuación se detalla, solicita
deste colexio oficial facilítelle o libro de incidencias, a pesar de ser obriga da oficina de
supervisión de proxectos ou Órgano equivalente por tratarse dunha obra da
Administración Públicas (art.º 13-2, R.D. 1627/97).

Obra _____ a
realizar:.....

Emplazamento (datos de identificación e localización da
parcela):.....

Administración:.....
.....

Proxectista:.....
.....

Constructor:.....
.....

- Xefe _____ de
Obra:.....
.....

Dirección facultativa:

- Director _____ da _____ obra:
.....

- Director da execución da obra:

En _____ a _____ de _____ de _____

O Coordinador de Seguridade e Saúde
Asinado



**COLEXIO OFICIAL DE ENXEÑEIROS TÉCNICOS
AGRÍCOLAS DE A CORUÑA E PONTEVEDRA**

PETICIÓN LIBRO DE INCIDENCIAS OBRA MENOR

D. _____ en calidade de
Coordinador de seguridade e saúde da obra que a continuación se detalla, solicita
deste colexio oficial facilítelle o libro de incidencias, acompañado de la evaluación de
riesgos de la obra, como documento acreditativo de Seguridad y Salud.

Obra a
realizar:.....

.....
Emplazamento (datos de identificación e localización da
parcela):.....

Administración:.....
.....

Proxectista:.....
.....

Constructor:.....
.....

- Xefe de
Obra:.....
.....

Dirección facultativa:

- Director da obra:.....

- Director da execución da obra:

En _____ a _____ de _____ de _____

O Coordinador de Seguridade e Saúde
Asinado